



Piano operativo specifico della procedura concorsuale
Bando di concorso BC 20933/2019
Laboratori Nazionali di Frascati, via Enrico Fermi 54, Frascati (RM)
Aula Salvini

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, e dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. Serie generale n. 126) “Aggiornamento del Protocollo per svolgimento dei concorsi pubblici”.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL’AREA

Il luogo scelto per lo svolgimento del concorso - Laboratori Nazionali di Frascati, via Enrico Fermi 54, Frascati (RM) - ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: i Laboratori Nazionali di Frascati sono facilmente raggiungibili a piedi dalla stazione di Tor Vergata;
- sono presenti due ingressi di cui uno riservato ai candidati al civico n. 60 di via Enrico Fermi;
- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc...);
- vi è disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (come dalle indicazioni riportate nel Rapporto ISS-COVID-19 n. 20/2020 aggiornamento del 7 luglio 2020)

L’aula Salvini, scelta per il concorso, è sufficientemente ampia e dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l’una dall’altra.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto;

Inoltre, l’aula Salvini (aula concorso) ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall’aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;

- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Sarà previsto il rispetto della distanza di 1 metro, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici. Tale criterio è garantito in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati accederanno all'area concorsuale attraverso un accesso loro riservato e saranno invitati

a detergersi le mani utilizzando un apposito dispenser lavamani. Sarà consegnato un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione con le indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla sua eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. E' garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su appositi piani di appoggio. E' garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione risulta disponibile un apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Al momento dell'identificazione ricevono una penna monouso.

Come già descritto, a tutti i candidati è fornito un facciale filtrante FFP2 privo di valvola di

espirazione in numero congruo. I candidati sono stati informati sull'uso obbligatorio ed esclusivo dei facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'INFN, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'INFN fornisce assieme al facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione indicazioni sul suo corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 180 minuti.

L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorso-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Saranno allegate le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio e dei LNF.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto, munito di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, è invitato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, è così identificato:

- 3 componenti della commissione;
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione;
- 1 persona addetta all'accoglienza che inviterà i candidati a detergersi le mani, consegnerà i facciali filtranti FFP2 e le istruzioni per l'uso. Infine, avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso l'accoglienza;
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetta alla pulizia.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Per l'adeguata informazione ai candidati e per la formazione del personale addetto, suindicato, sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata una lettera di convocazione con tutte le informazioni necessarie per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link con il presente Piano Operativo;
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti FFP2, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e la raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni;

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusa la commissione esaminatrice, è stato formato sull'attuazione del presente protocollo durante una riunione avvenuta in via telematica il giorno 14 giugno 2022.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Nando Minnella, nato ad Avellino il 18/08/1970, nella sua qualità di Direttore Generale dell'INFN, domiciliato per la carica presso Amministrazione Centrale - INFN Via Enrico Fermi, 54 - 00044 Frascati (RM);

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

che il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale relativa al bando di concorso n. 20933/2019, disponibile all'indirizzo web: https://www.ac.infn.it/piano_operativo_anti_covid19/ è pienamente e incondizionatamente conforme alle prescrizioni contenute nel Protocollo di

svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, adottato con Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Frascati, _____

Firma _____

Nando Minnella